



LE CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DES PYRÉNÉES-ORIENTALES (CDG66)

accompagne 330 structures territoriales
et gère la carrière de plus de 8500 agents.

RECRUTE

UN DIRECTEUR DU PÔLE ADMINISTRATION GÉNÉRALE, ACCOMPAGNEMENT STATUTAIRE ET EXPERTISE JURIDIQUE (H/F)

Catégorie A - Cadre d'emploi des attachés territoriaux

Sous l'autorité du DGS, vous animerez une équipe de 12 agents.

MISSIONS :

Administration générale : • RH : développer et animer la politique RH du Centre de gestion ; superviser l'accueil et la logistique
• Finances : proposer une stratégie budgétaire et financière ; superviser la préparation et l'exécution budgétaires • Préparer les notes d'informations et les délibérations du Conseil d'administration.

Expertise juridique : • Mettre en place une veille juridique à destination du DGS et des responsables de service afin de sécuriser l'ensemble des activités du Centre de gestion • Coordonner la production de notes à destination des collectivités et établissements publics • Structurer et sécuriser la fonction achat.

Accompagnement statutaire : • Animer et coordonner l'activité du service des affaires statutaires et du service Retraite • Gestion de la paie.

PROFIL : • De formation supérieure • Solides connaissances en droit des collectivités territoriales • Expérience réussie en collectivité territoriale ou au sein d'un établissement public.

POSTE À TEMPS COMPLET À POURVOIR EN FÉVRIER 2023

Candidater (CV + lettre de motivation) par mail,
au plus tard le 16 décembre 2022, à : e.pages@cdg66.fr