



Livret : Risque biologique et infectieux en lien avec la COVID-19

Police municipale

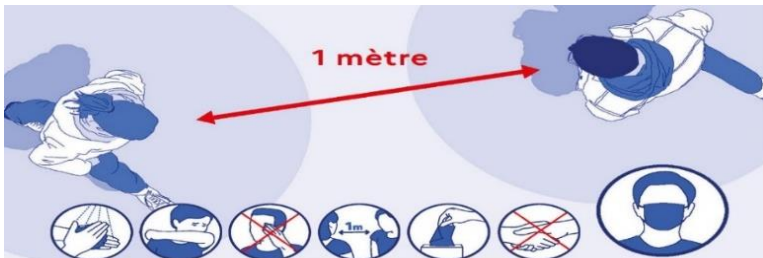


Réalisé le 17/09/2020

Service Hygiène et sécurité

Mesures générales

- Respect des mesures barrières et de la **distanciation physique**, port du masque obligatoire sauf lors les cours à l'école maternelle,
- **Port du masque obligatoire dans les milieux clos et partagés.**
- Eviter le partage de matériel, privilégier le matériel individuel, Veiller au respect du port des EPI¹ pendant le travail,
- Lavage des mains au GHA² ou au savon et eau claire systématique avant la pose des gants et après leurs retraits,
- **Nettoyage régulier des surfaces de contacts**, ainsi que les surfaces de travail,
- Limiter le nombre de personnes présentes simultanément dans le vestiaire, salle de pause et salle de restauration,
- **Prendre une douche en fin de service** dans la mesure du possible,
- Signaler au N+1 toutes les difficultés rencontrées (EPI, protocole, signalement...),
- Respect des différents protocoles édités par votre collectivité.



¹ Equipement de protection individuelle

¹ Gel hydroalcoolique

Prise de poste

- **En arrivant dans les locaux**, procéder à un lavage des mains avant la mise en tenue professionnelle.
- Définir une **zone pour les vêtements civils**, distincte des vêtements de travail dans les vestiaires.
- **Garder les distances sociales** lors de la réception de l'armement, ou tout autre équipement et déplacements dans le poste de police.
- **Désinfecter son matériel après réception.**
- **Porter un masque chirurgical** dès que le véhicule est **partagé par plusieurs personnes.**



Échanges avec un usager à l'accueil du poste de police

- **Privilégier les demandes** de renseignements divers et non-urgents par téléphone afin de **limiter les déplacements** au poste de police.
- Si un agent doit **ouvrir la porte** pour faire entrer ou sortir un usager, se laver immédiatement les mains après.
- **A l'accueil**, disposer une **zone de courtoisie**, et **limiter** le nombre de personnes entrant.
- **Désinfecter les surfaces** : Après **chaque personne**, et **au moins 2 fois par jour** (borne d'accueil, poignées de portes, interrupteurs etc...)
- **Privilégier l'usage d'un stylo personnel** par l'utilisateur. Sinon, mettre à disposition du public des stylos et les désinfecter.



Échanges avec un usager sur la voie publique

- Porter un **masque de protection** et les **lunettes de protection**.
- **Respecter et faire respecter** par l'usager les règles de distanciation.
- **Si échanges de documents** et/ou d'objets avec un usager, **privilégier le contrôle visuel** à distance. Si un document ou un objet doivent être échangés, procéder à une friction des mains. (SHA)
- **Si patrouille en zone dense**, ou intervention avec **contact rapproché**, **porter un masque de protection** avant d'intervenir. Lavez-vous les mains avec une solution hydroalcoolique une fois l'intervention terminée.



Interpellations d'usagers potentiellement infectés devant être transportés

- **Porter les EPI suivant** : lunettes de protection, masque, gants de protection. **Désinfecter ses lunettes** après chaque usage.
- **Faire porter un masque** chirurgical à la personne transportée **(si elle ne présente pas de problèmes respiratoires)**.
- Si transport d'une personne infectée : Désinfecter toutes surfaces lavables du véhicule, volant, frein à main, levier de vitesse, poignées de portières, micro de la radio, sièges, coffre.
- Etablir un **protocole de contact** avec les personnes éventuellement contaminées.
- **Retirer ses EPI en adoptant ses bons gestes** : retirer les EPI et les jeter dans un sac dédié et changer de tenue.
- **Aérer** le véhicule le plus souvent possible.



Protocole utilisation des véhicules

Avant le déplacement :

- Annuler ou reporter les déplacements non indispensables,
- Se laver les mains avant la prise du véhicule,
- Désinfecter les clés et les papiers du véhicule,
- **Apporter un kit de consommable** : masques, sacs poubelles, GHA, lingettes désinfectantes, gants.

Pendant le déplacement :

- **Aérer régulièrement le véhicule** en ouvrant les vitres.
- Ne pas boire, manger, fumer dans le véhicule,
- **Si plusieurs agents dans un véhicule** : respecter la distance de sécurité d'au moins 1 mètre.

Déplacement en voiture - Masque obligatoire



Après le déplacement :

- **Désinfecter toutes les surfaces** ayant été en contact avec l'agent ou tout autres personnes à l'aide de lingette désinfectante : Volant, ceinture, levier de vitesse, frein à main, boutons, portières,
- Désinfecter les clés, et les papiers du véhicule,
- Se laver les mains.

Désinfection du matériel et des EPI

- **Doter chaque agent** de gants de ménage.
- **En cas d'usage d'un même matériel** (téléphone, portatif radio, armement partagé, etc.) par plusieurs agents, **désinfecter** le matériel **entre deux utilisateurs** et à chaque dépose du matériel en fin de poste.
- Désinfecter l'armement en fin de poste lors du remisage.
- **Désinfecter le véhicule de service** à chaque fin de poste, **à chaque changement de conducteur** et à chaque fois **qu'un usager a été transporté**.
- **Laver l'ancienne tenue à 60°C** pendant **au moins 30 minutes**. À défaut de possibilité de lavage sur place, les placer dans un sac plastique **fermé durant 7 heures** avant lavage séparé au domicile.



Protocole de fin de poste

- **Retours des agents échelonnés** dans le temps pour limiter les croisements.
- Nettoyage systématique des mains en arrivant.
- **Limitation** des accès aux parties communes en **veillant à la distance entre les agents**. (Salle de repos, vestiaire...)
- S'assurer de la **séparation des vêtements de travail et de ville**.
- **Prendre une douche** à la fin de chaque poste si possible.
- Se laver les mains avant de prendre son véhicule personnel.



Contacts

Chef de service / ACFI	CANTIER Serge	04.68.34.86.29	s.cantier@cdg66.fr
ACFI / préventeur	SAGELOLY Julien	04.48.22.03.61	j.sageloly@cdg66.fr
ACFI / préventeur	BOURDIN Clément	04.48.22.03.63	c.bourdin@cdg66.fr
ACFI / préventeur	DUBUC Daniel	04.48.22.03.62	d.dubuc@cdg66.fr
Secrétaire du service hygiène et sécurité	VILE Françoise	04.68.34.86.26	f.vile@cdg66.fr

Site web du Centre de gestion : <http://www.cdg66.fr/>