



Livret : Risque biologique et infectieux en lien avec la COVID-19

Service d'aide à domicile



Réalisé le 17/09/2020

Service Hygiène et sécurité

Mesures générales

- Respect des mesures barrières et de la **distanciation physique**,
- **Port du masque obligatoire dans les milieux clos et partagés.**
- Eviter le partage de matériel, privilégier le matériel individuel,
Veiller au respect du port des EPI¹ pendant le travail,
- Lavage des mains au GHA² ou au savon et eau claire systématique avant la pose des gants et après leurs retraits,
- **Nettoyage régulier des surfaces de contacts**, ainsi que les surfaces de travail,
- Limiter le nombre de personnes présentes simultanément dans le vestiaire, salle de pause et salle de restauration,
- **Prendre une douche en fin de service** dans la mesure du possible,
- Signaler au N+1 toutes les difficultés rencontrées (EPI, protocole, signalement...),

¹ Equipement de protection individuelle

² Gel hydroalcoolique

Déplacement chez les bénéficiaires

- En cas d'utilisation de véhicule de la collectivité, **affecter le même véhicule** pendant toute la période de travail,
- **Désinfecter ou nettoyer** à l'eau et au savon le poste de conduite du véhicule, les poignées de portes, le pommeau de vitesse, le volant...**En début et fin de poste,**
- Préparer **à l'arrière du véhicule** une zone propre et **dans le coffre** une zone sale dans des caisses ou cartons distinct, **deux cartons de zone sale** pour mettre en sortie de domicile les éléments à jeter et les éléments à laver,
- Aérer régulièrement le véhicule.



Intervention chez le bénéficiaire et aide aux courses

- **Entretien des zones à risque en priorité** (sanitaires, cuisine, points contacts et aération),
- Pour les surfaces susceptibles d'être vecteur de contamination, elles doivent être **régulièrement désinfectées** (poignées de portes, rampes d'escaliers, déambulateur, canne, fauteuil roulant, tables ...),
- Pour la prise en charge des courses, si la famille ne peut pas, envisager la mutualisation des courses de plusieurs bénéficiaires par une même aide à domicile ainsi que **la possibilité de courses en ligne**, avec livraison sur le palier,
- Envisager également la possibilité de **souscrire au service de portage** de repas,
- **Minimiser les contacts** lors de l'élimination des emballages et se laver systématiquement les mains en rentrant des courses.



Entretien du linge et du domicile

- **Dans la mesure du possible**, le bénéficiaire devra réaliser **personnellement** les opérations,
- Si celles-ci sont réalisées par l'aide à domicile : Ne pas secouer les draps et le linge,
- Si le bénéficiaire est suspect ou positif au Coronavirus, **procéder à la désinfection des sols et surfaces à l'aide d'un produit désinfectant**,
- **Attention à l'incompatibilité des produits** et au risques oculaires pendant les transvasements.



Désinfection du matériel

- **Un tablier à usage unique** et des lunettes de protection,
- **Désinfection** : Prévoir en **quantité suffisante**, lingettes désinfectantes, spray désinfectant sans rinçage et lingettes à usage unique,
- **Se laver les mains** à l'eau et au savon ou au SHA avant de mettre les gants de protection,
- **Désinfecter les surfaces**, puis jeter les déchets dans sac fermé,
- **Laver l'extérieur des gants** de ménage à l'eau et au savon, les retirer et se laver les mains,

Le bénéficiaire est COVID + ou suspecté, traiter les déchets de soins comme des **DASRI** (déchets d'activités de soins à risque infectieux et assimilés).



Équipements de protection

Prévoir un kit de protection pour chaque agent :

- Tablier/ tablier jetable,
- Masque chirurgicaux, FFP2...,
- Gants à usage unique,
- Visières,
- Lingettes désinfectantes, spray...,
- Une blouse / surblouse (ou tee-shirt à mettre par-dessus) par bénéficiaire.



Contacts

Chef de service / ACFI	CANTIER Serge	04.68.34.86.29	s.cantier@cdg66.fr
ACFI / préventeur	SAGELOLY Julien	04.48.22.03.61	j.sageloly@cdg66.fr
ACFI / préventeur	BOURDIN Clément	04.48.22.03.63	c.bourdin@cdg66.fr
ACFI / préventeur	DUBUC Daniel	04.48.22.03.62	d.dubuc@cdg66.fr
Secrétaire du service hygiène et sécurité	VILE Françoise	04.68.34.86.26	f.vile@cdg66.fr

Site web du Centre de gestion : <http://www.cdg66.fr/>