

La fiche de poste

LOGO DE LA COLLECTIVITE	FICHE DE POSTE
	INTITULE DU POSTE OCCUPE

Apprenti

Nom :
Prénom :
Date d'entrée dans la collectivité :
Diplôme préparé :

Maître d'apprentissage

Nom :
Prénom :
Cadre d'emplois :
Grade :

SERVICE : Préciser dans quel service est affecté l'apprenti(e)

TEMPS DE TRAVAIL : Préciser la durée hebdomadaire de travail

FONCTIONS

Préciser quelles seront les fonctions dévolues à l'apprenti(e) dans le cadre du diplôme préparé.

ACTIVITES

Préciser quelles seront les activités que l'apprenti(e) devra réaliser dans le cadre du diplôme préparé et en relation avec le maître d'apprentissage.

HORAIRES

Renseigner quels seront les horaires hebdomadaires de l'apprenti(e)

Lundi :
Mardi :
Mercredi :

Jeudi :
Vendredi :
Samedi :

RELATIONS FONCTIONNELLES

Préciser avec quels publics l'apprenti(e) sera en relation (collègues, élus, organismes ...)

CONDITIONS D'EXERCICE :

Préciser quelles seront les conditions d'exercice des activités de l'apprenti(e) (travail en bureau, travail à l'extérieur ...)